

VRIJE KLEUTERSCHOOL PAGADDER

SINT-MAARTENLAAN 6

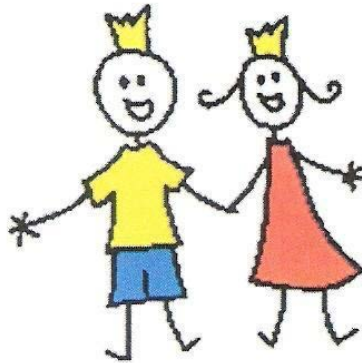
3550 HEUSDEN-ZOLDER

011 57 26 30

0476 36 26 30

 directie@vkspagadder.be

website : www.kleuterschoolpagadder.be



**ALGEMENE
INFO**

Onze school

Van harte welkom, beste ouders

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat jullie ons geven.

Het schoolteam zal zich ten volle inzetten voor opvoeding en onderwijs zodat je kind zich hier goed voelt.

Jullie mogen een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

We hopen goed met jullie te kunnen samenwerken.

Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

We hopen dat jullie je kind(eren) aanmoedigen om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Van harte welkom, lieve kleuter

Je komt hier in een boeiende wereld terecht.

De aanpassing zal wel wat tijd vragen maar we helpen je wel.

We wensen je een fijne kleutertijd toe.

Structuur

Onze school is een kleuterschool van het vrije net. Ze organiseert onderwijs voor kleuters van 2.5 tot 6 jaar.

Sinds 1 september 1995 heet onze school 'Vrije Kleuterschool Pagadder'.

Het adres is: Sint-Maartenlaan 6 te 3550 Heusden-Zolder.

Telefonisch is onze school bereikbaar op de nummers **011 57 26 30** of **0476 36 26 30**.

Organisatie van de school

1. Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in de school. Alle vrije scholen van Heusden-Zolder worden sinds 17 juni 2019 geleid door één centraal schoolbestuur: de vzw Scholengemeenschap Heusden-Zolder. Deze vzw vertegenwoordigt ruim 480 leerkrachten en 4000 leerlingen in kleuter-, lager en secundair onderwijs. De samenwerking is bedoeld om organisatorisch sterker te staan. Onze school blijft zelf beslissen over de invulling van de uren en de besteding van de middelen. Samen blijven wij bouwen aan een kwalitatief en eigentijds onderwijs.

Samenstelling Raad van Bestuur:

Voorzitter:	Smeyers Mark
Ondervoorzitter:	Vossen Maria
Secretaris:	De Boeck Rita
Penningmeester:	Swinnen Martine

Samenstelling Lokale Raad:

Voorzitter: Vangrieken Ann
Secretaris: Claes Brigitte
Penningmeester: Coels Louis

Iven Benny
Rzezniczak Suzanne
Simons Marie-Jeanne
Tielens Erik

De Scholengemeenschap Heusden-Zolder bestaat uit:

- Vrije Kleuterschool Pagadder
- Vrije Lagere School Berkenbos
- Vrije Basisschool Boekt
- Vrije Basisschool Bolderberg
- Vrije Kleuterschool Straal
- Vrije Lagere School De Brug
- Vrije Basisschool De Springplank
- Vrije Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs De Linde
- Vrije Basisschool St-Jan Berchmans
- Vrije Basisschool 't Molenholleke
- Gemeentelijke Basisschool De Leerplaneet
- Sint-Franciscuscollege

Coördinerend directeur basisscholen: Johny Verduykt info@sghz.be

2. Personeel

Directie:	Gijbels Ann Elsen Leentje
Personeel	Cuppers Kelly Döngel Fatma Hoste Jolien Leduc Lien Maes Romi Philips Loes Sas Mirthe Vanhove Stephanie Vanoppen Katrijn
Zorgcoördinator:	Coomans Hilde
ICT-medewerker:	Vaes Ruben
Facilitair medewerker:	Gijbels Erwin
Preventie-adviseur	Vrijssen Maarten
Kinderverzorgster:	Vanzeer Christine
Administratief medewerker:	De Wilde Annick
Onderhoudspersoneel:	Kajtazi Suada

3. Schoolraad

In uitvoering van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 06/08/2005, werd op 27 oktober 2005 de nieuwe schoolraad van de school aangesteld.

In de schoolraad zijn de volgende geledingen (in gelijk aantal) vertegenwoordigd:

- de ouders
- de leerkrachten
- de lokale gemeenschap

Elk lid onderschrijft het opvoedingsproject, zoals omschreven in het schoolwerkplan van de school.

Wat betreft het reglement van orde van de schoolraad, verwijzen we naar het dossier zoals dit werd goedgekeurd door de participanten.

Dezelfde raad fungeert voor de lagere school en voor de kleuterschool.

Volgende leden zetelen in de schoolraad:

Leerkrachten: Rombouts Sofie
 Louwet Lilli
 Vanoppen Katrijn

Ouders: Altin Vanessa
 Appeltans Lisa
 Saka Elif

Lokale gemeenschap: Geybels Pitjoe
 Versele Sam
 Feyen Ria

Directies: Gijbels Ann, Elsen Leentje (directeur kleuterschool)
 Vanderlinden Jolien (directeur lagere school)

Facultatief: schoolbestuur: Vangrieken Ann
 Claes Brigitte

4. LOC (Lokaal Overlegcomité)

Het Loc is een plaatselijk overlegcomité tussen het schoolbestuur en het personeel. De bevoegdheden van het LOC zijn onderverdeeld in vier categorieën: informatierecht, onderhandelingsbevoegdheid, toezichtsbevoegdheid en bemiddelingsbevoegdheid. De directeur van de school is de permanente adviseur van het LOC. De vakorganisatie is van rechtswege vertegenwoordigd door de vakbondsafgevaardigde. De andere leden zijn aangeduid door verkiezingen. De duur van een mandaat is vastgesteld op vier jaar en is hernieuwbaar.

Samenstelling van het LOC:

Schoolbestuur: Vangrieken Ann
Coels Louis
Simons Marie-Jeanne

Personeel: Vandeberg Annemie
Vanlook Jonas
Vanoppen Katrijn

Permanent adviseur van ambtswege: Gijbels Ann, Elsen Leentje (directie kleuterschool)
Vanderlinden Jolien (directie lagere school)

Zetel: Pastoor Paquaylaan 123
3550 Heusden-Zolder

5. Oudervereniging

Om een doeltreffende samenwerking gezin - school te verwezenlijken in het kader van de gemeenschappelijke opvoedingstaak die beide partijen hebben ten overstaan van de kinderen bestaat ook hier, zoals trouwens in de meeste scholen, een oudervereniging.

De oudervereniging maakt deel uit van de Vlaamse Confederatie der Ouderverenigingen en is samengesteld uit ouders die rechtstreeks verkozen worden uit de ouders die kinderen hebben in de school.

De oudervereniging geeft informatie door het organiseren van infoavonden.

De oudervereniging biedt haar diensten aan bij alle activiteiten die de school moreel en materieel steunen.

De oudervereniging ondersteunt de school bij het behandelen van alle problemen die zich stellen in verband met de verkeersveiligheid van de kinderen, sociale voordelen, morele bescherming, contacten met openbare instanties, met sociale en culturele verenigingen.

Voorzitter: Lancel Wesley

Samenwerking met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding

Onze school werkt samen met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding Limburg, Afdeling Houthalen.

Saviostraat 39
3530 Houthalen-Helchteren
Tel. 011 52 52 05
Fax. 011 60 27 90
houthalen@vrijclblimburg.be

De school stelt samen met het CLB een *beleidscontract* op. Daarin maken school en CLB afspraken over ieders rol in de begeleiding van de leerlingen. Dat contract wordt ook overlegd met de schoolraad.

Alles draait rond de leerling.

De *leerling* kan rechtstreeks of via zijn ouders of leerkrachten bij het CLB terecht als:

- hij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt.
- hij vragen heeft over zijn lichamelijke ontwikkeling en gezondheid.
- het leren en studeren niet vanzelf gaat.
- hij vragen heeft over zijn studiekeuze.

Ook *ouders en leerkrachten* zijn welkom met hun vragen. Ze zijn immers als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding en vorming van het kind.

Vooraf vraaggestuurde hulp

Ouders, jongeren en leraren willen betrokken worden in de hulpverlening. Zij bepalen naar wie en met welke vraag ze gaan om uitleg, hulp of ondersteuning. Ze willen ernstig genomen worden. Ze willen dat de hulpverlener grondig naar hen luistert. Ze wensen een hulpverlener die met hen elke volgende stap overlegt.

Het CLB houdt hier rekening mee. Men geeft geen ongevraagde adviezen. Samen met de cliënt gaan ze op zoek naar een haalbare oplossing voor de vraag.

Maar ook preventie

Het CLB pakt niet alleen problemen aan, het centrum probeert ze ook te voorkomen. Problemen als pesten op school, leerproblemen, druggebruik kan men verminderen of voorkomen met gerichte acties op school. Het CLB biedt ondersteuning aan de school.

Begeleiding op vraag, maar ook verplichte begeleiding

Voor een CLB-begeleiding is altijd een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders indien de leerling jonger is dan 12 of van de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouder is.

De begeleiding door een CLB is verplicht :

- Medische onderzoeken (1^{ste} kleuterklas; 1^{ste}, 3^{de} en 5^{de} leerjaar basisonderwijs; 1^{ste} en 3^{de} jaar secundair onderwijs. In het buitengewoon onderwijs worden de leerlingen onderzocht in het kalenderjaar dat ze 4, 5, 7, 9, 11, 13 en 15 jaar worden.)
- Maatregelen tegen besmettelijke ziekten.
- Tussenkomen bij spijbelgedrag kunnen noch door de ouders, noch door de leerling geweigerd worden.

Bij het medisch onderzoek is wel verzet mogelijk tegen een bepaalde arts of een centrum waarmee de school een overeenkomst heeft afgesloten. Het onderzoek zelf moet echter wel worden uitgevoerd. In geval van verzet tegen de CLB-arts of het CLB waarmee de school samenwerkt, moeten ouders of leerlingen (op eigen kosten) het onderzoek laten uitvoeren door een andere daartoe erkende arts of door een ander CLB naar keuze. Voor meer informatie over die procedure neemt men contact op met de directeur van een CLB. Ook die school kan daar over informatie verstrekken.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen zij het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. De ouders moeten toestemming geven. In het 1^{ste} leerjaar vaccineert het CLB tegen kroep, klem, kinderverlamming en kinkhoest en in het 5^{de} leerjaar tegen mazelen, bof en rode hond.

Een serieuze wetenschappelijke basis

Op het CLB komt een onvoorstelbare waaier aan problemen toe: een diagnose voor dyslexie; een vraag om opvoedingsondersteuning; mijn kind heeft ... ADHD, lees- en rekenproblemen, slaapproblemen, wordt gepest, spijbelt, heeft geen motivatie,... Allemaal vragen die een grote deskundigheid van de hulpverlener eisen. Een leerprobleem wordt dikwijls een opvoedingsprobleem, dyslexie heeft onderwijskundige, medische en opvoedkundige aspecten enz.

Op dergelijke vragen moet een doordacht en wetenschappelijk verantwoord antwoord volgen. Een sterke troef in het CLB is het teamoverleg waar arts, verpleegkundige, psycholoog, pedagoog en maatschappelijk werker ideeën uitwisselen.

Op sommige vragen krijgt men meteen een antwoord. Vaak is een verhelderend gesprek voldoende. Soms is extra hulp en ondersteuning nodig. Samen met de CLB-medewerker werkt men dan aan een oplossing. Indien nodig vindt er een medisch, psychologisch en/of sociaal onderzoek plaats. In een aantal gevallen verwijst het CLB voor verdere behandeling of begeleiding door naar een meer gespecialiseerde gezondheids- of welzijnsdienst.

Hulp voor wie die hulp het meest nodig heeft

In de huidige maatschappij heeft men in de hulpverlening vooral aandacht voor mensen die beperkt zijn in hun kansen. Dat geldt ook voor de CLB' s; de wetgever wil dat de CLB' s prioritair aandacht hebben voor groepen die in hun kansen mogelijk bedreigd zijn: leerlingen uit het buitengewoon onderwijs, deeltijds onderwijs, beroeps secundair onderwijs, laaggeschoolde milieus, allochtonen...

Het dossier

Het CLB maakt per leerling een dossier. Daarin komt alles wat met de leerling, het medisch onderzoek en de begeleiding te maken heeft. Men houdt zich uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- De gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld.
- Het CLB houdt zich aan het beroepsgeheim en 'decreet rechtspositie minderjarigen'.
- Het CLB mag in geen enkel geval, tenzij er schriftelijke toelating is van ouders of de leerling ouder dan 12 jaar, gegevens uit het dossier overdragen aan andere instanties, hulpverleners, derden, enz.
- Aan de betrokken schooldirectie en het personeel worden alleen gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag de leerling zelf zijn dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is de leerling jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens beslist de arts.

Men kan een kopie vragen van de gegevens die men mag inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp. De leerling en de ouder kunnen vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet er wel een ernstige reden zijn. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die het CLB verplicht verwerkt, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school?

Als de leerling naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Verzet daartegen is mogelijk maar sommige gegevens moet het CLB verplicht doorgeven. Wat kan niet geweigerd worden? Identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als men niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet men dat binnen de 10 dagen na de mededeling waarin de ouders en/of de leerling op de hoogte gebracht worden van de overdracht, schriftelijk melden. Dat is dus vanaf het moment dat de leerling in de nieuwe school wordt ingeschreven en men dus via het schoolreglement kennis neemt van deze regeling. (M.a.w. op het ogenblik waarop u dit leest.)

En later?

Het CLB houdt het dossier van de leerling minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult.

Een klacht?

Heeft men een klacht, dan luistert het CLB daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan men vragen aan de CLB-medewerker of de directeur van het CLB.

De tussenkomsten van het CLB zijn gratis en gebeuren met de grootste discretie en met respect voor de privacy.

Mevrouw Saar Van Hoef is de contactpersoon voor onze school en coördineert de CLB-team werkzaamheden.

Openingsuren van het centrum

We zijn er voor u:

- Op maandag van 8.30 uur tot 12.30 uur.
- Op dinsdag van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur.
- Op woensdag van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur.
- Op donderdag van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur.
- Op vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur.

Voor de sluitingsdagen tijdens het schooljaar 2024-2025, raadpleeg www.vrijclblimburg.be/houthalen.

U kunt gewoon binnenlopen in het centrum, maar het is toch veiliger vooraf een afspraak te maken.



VRIJE KLEUTERSCHOOL PAGADDER

SINT-MAARTENLAAN 6

3550 HEUSDEN-ZOLDER

011 57 26 30

0476 36 26 30

 directie@vkspagadder.be

website : www.kleuterschoolpagadder.be



SCHOOL- REGLEMENT

Wettelijke verplichtingen, leefregels en tips.

A Wettelijke verplichtingen

1 Inschrijvingen

- Onze school werkt met voorrangperiodes. We hebben een voorrangperiode voor broertjes en zusjes van kinderen die al ingeschreven zijn in één van de twee scholen van VZW Parochiale Scholen Berkenbos ,voor kinderen van personeel en voor het systeem van dubbele contingentering. Tot slot voorzien we ook een periode voor leerlingen die geen gebruik maken van de voorrangsgroepen. De juiste data vindt u in ons schoolkrantje, op onze website en in ons infobord.
- Onze school moet haar capaciteit vastleggen. Omwille van materiële omstandigheden moeten wij het aantal kleuters beperken. Het aantal vrije plaatsen vind je terug in het schoolkrantje, op onze website en in ons infobord. Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd.
- Elke geweigerde leerling krijgt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.
Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.
- De inschrijving gebeurt op het bureel van de directie.
Bij de inschrijving is het nodig dat de ouders, ter controle, een officieel document (SIS-kaart, identiteitskaart, trouwboekje, geboortebewijs,...) voorleggen.
- Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.
- Indien je kind ingeschreven is in kleuterschool Pagadder, is het automatisch ingeschreven in de Vrije Lagere School Berkenbos.
Inschrijvingen lopen door van de kleuterschool naar de lagere school.

Ouders ondertekenen in elke school voor akkoord met het schoolreglement en het pedagogisch project.

- Een inschrijving tijdens het schooljaar, aan de Vrije Lagere School Berkenbos, leidt niet automatisch tot inschrijving aan de Vrije Kleuterschool Pagadder.
- Kleuters die voor het eerst naar school gaan worden pas in de school toegelaten vanaf de instapdatum na de dag waarop ze 2,5 jaar werden.
 - De eerste schooldag na de zomervakantie
 - De eerste schooldag na de herfstvakantie
 - De eerste schooldag na de kerstvakantie
 - De eerste schooldag van februari
 - De eerste schooldag na de krokusvakantie
 - De eerste schooldag na de paasvakantie
 - De eerste schooldag na Hemelvaart
- Kleuters die 2 jaar en 6 maanden worden op een instapdatum worden op die dag in het kleuteronderwijs toegelaten.
- Vóór de instapdatum mag de kleuter niet in de school aanwezig zijn. Inspecteurs en verificateurs zullen hierop controles uitvoeren.

2 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.
--

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de kleuterleidster van uw kind en met de manier van werken.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elke trimester laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment. Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment als u niet op de geplande oudercontact momenten aanwezig kan zijn.

Wij verwachten dat u contact met ons opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Zorgcoördinator van de school: Hilde Coomans

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Daarom vragen wij ook om, binnen de schoolpoorten, zo veel mogelijk Nederlands te spreken met uw kleuter.

3 Afwezigheden

Sinds 1 september 2020 is de **leerplicht verlaagd van 6 naar 5 jaar**.

Je kleuter is dus leerplichtig op 1 september van het jaar dat hij/zij 5 jaar wordt en dus wettelijk verplicht om les te volgen. (Voor 2025-2026 zijn dit de kleuters **geboren in 2020**) Hij/zij is dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op regelmatig schoolbezoek.

Voor leerplichtige kinderen in het basisonderwijs is de leerplicht voltijds.

Voor de leerplichtige kleuters:

- Als je kind ziek is, verwittig dan de school zo snel mogelijk. Zorg voor een schriftelijke verantwoording als je kind weer naar school gaat.

De school(directie) moet beslissen of een afwezigheid al dan niet gerechtigd is.

5-jarige kleuters moeten in het schooljaar 2025-2026 minstens 290 halve dagen aanwezig zijn geweest, om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs in het schooljaar 2026-2027.

De klassenraad van het lager onderwijs beslist over de toelating voor de leerlingen die niet voldoende aanwezig waren.

Inhouding schooltoeslag

Verlies schooltoeslag na één schooljaar in plaats van twee schooljaren:

Voorwaarden schooltoeslag:

-3-j kls: 150 halve dagen aanwezigheid

-4-j kls: 185 halve dagen aanwezigheid

-5-j kls: 290 halve dagen aanwezig of aanvaardbaar afwezig

voltijds leerplichtige kinderen: minder dan 30 halve dagen problematisch afwezig.

4 Schoolverandering

Kleuters en leerlingen van het lager onderwijs kunnen van school veranderen in de loop van het schooljaar, op gelijk welk tijdstip.

Vanaf het schooljaar 2000-2001 moet elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni schriftelijk gemeld worden door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school.

Schoolveranderingen van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type voor het buitengewoon onderwijs voor hem is aangewezen. Dit verslag bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording en wordt opgesteld door een CLB- centrum of door een instelling die daarvoor wordt erkend.

Voor leerlingen die onderwijs van type 5 volgen in een ziekenhuis is geen protocol vereist.

Zodra de ouders over een dergelijk inschrijvingsverslag beschikken, kan de leerling van school veranderen. De nieuwe school licht de oorspronkelijke school in over de schoolverandering.

5 Medicijngebruik op school

Als je kind ziek wordt op school, zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp vragen.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (mond) of percutane (huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

6 Onderwijs aan huis

Als je kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval, heeft het onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

De **ouders** moeten hiertoe een **schriftelijke aanvraag** indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. De school kan in overleg met de

ouders contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen.

7 Publiceren van foto's

De school publiceert geregeld foto's van kleuters op haar website, in de schoolkrant,...

Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, in overeenstemming met de privacywet.

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

8 ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-muros-activiteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

9 PRIVACY

- Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen m.b.v. de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Ouders hebben recht op inzage in en recht op toelichting bij de gegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Als na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door ouders afbreuk zou doen aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

- Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen, op verzoek, deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden, kunnen zich tegen de overdracht verzetten. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte. Gegevens die betrekking hebben op schending van de leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

B Leefregels

1 Lestijden

- Voormiddag: 8u40 tot 12u15
- Namiddag : 13u25 tot 15u20

2 Leerlingenopvang

Er is toezicht op de speelplaats vanaf 8.25.

Kinderen die om welke reden ook, eerder aan de school moeten zijn of 's avonds langer moeten blijven, kunnen in de Kinderopvang 'Klim-Opke', Schansstraat 161 te Berkenbos terecht vanaf 7u. 's morgens tot 18u. 's avonds.

Het O.C.M.W. van Heusden-Zolder organiseert deze opvang.

Ook voor de middagetertjes wordt speciaal toezicht voorzien.

Voor de kleuters die 's middags blijven eten vragen we:

- netjes verpakte boterhammetjes. (brooddoos)
- water (in een drinkbus of hersluitbare fles)

Gelieve overal de naam van je kleuter op te zetten.

Om de afvalberg te verkleinen worden er geen brikjes toegelaten.

We zorgen voor het milieu!

3 Ouderlijk gezag

3.1. Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor,

openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.2. Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.3. Afspraken i.v.m. informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. brieven,...
- Afspraken i.v.m. oudercontact.

3.4. Co-schoolschap

Het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft, kan niet. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

4 Verzekeringen

De kinderen zijn verzekerd voor ongevallen op weg naar school en naar huis. Het betreft enkel de lichamelijke schade.

Eigen materiële schade of materiële schade (brillen, kledij,...) aan derden wordt niet vergoed.

Daarom raden we de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

Natuurlijk dekt de verzekering ook ongevallen op school onder voorwaarde dat ze niet veroorzaakt worden door derden.

Als een kind verantwoordelijk gesteld wordt voor een ongeval bij een ander kind dan zal de schoolverzekering zich verhalen op de familiale verzekering van de

ouders van het kind dat het ongeval veroorzaakte.

5 Brengen en afhalen van de kinderen

Al de kleuters worden 's morgens afgezet aan de poort tussen 8.25 en 8.40.
Al de kleuters worden, bij het beëindigen van de lessen om 12.15 (woensdag) of om 15.20, door een ouder afgehaald bij de juf.

De poort wordt om 8.40 u. en om 13.25 u. gesloten.
Indien je aan de gesloten poort staat, moet je het kind terug meenemen.

Kleuters die 's middags thuis gaan eten, kunnen tussen 13.10 en 13.25 teruggebracht worden.

Wanneer de kinderen eenmaal op de speelplaats zijn mogen ze de speelplaats niet meer verlaten zonder toelating van de leerkracht. Blijf als ouders daarom niet staan praten aan de poort zodat het kind de speelplaats niet meer moet verlaten om nog iets te zeggen of te vragen.

6 Snoepen

Samen met de ouders werd er beslist dat in onze school niet gesnoept wordt. Het bederft de eetlust en is niet bevorderlijk voor de gezondheid.

Een traktatie bij verjaardagen of geboortes wordt toegestaan. Jammer genoeg zien we het steeds meer gebeuren dat de traktaties groter en duurder worden. Wij zouden het waarderen indien je enkel nog een wafel, cake, een stuk fruit, ... meegeeft, om dit dan samen in de klas op te eten.

Indien de traktatie uit snoep of speelgoed bestaat, wordt dit terug aan de jarige mee naar huis gegeven.

Voormiddag wordt er in de kleuterklas ruimschoots tijd gemaakt voor een tussendoortje omdat het dan over een lange periode gaat. Het tussendoortje kan en mag het ontbijt niet vervangen. Maak een verstandige keuze.

Voor het tussendoortje kan je een keuze maken uit:

- water
- fruit (geen dikke appel, peer ...)
- een droge koek (zonder chocolade)
- groenten

- gedroogd fruit
- cornflakes
- ongezouten noten
- een boterham (geen gans pakket)

7 Toegang tot de klaslokalen tijdens de schooluren

Tijdens de schooluren gaan ouders *nooit* rechtstreeks naar de klaslokalen zonder toestemming van de directeur.

Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met de leerkracht.

Wanneer de directie het nodig acht, kan zij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden.

8 Tijdschriften

Kleuters kunnen zich langs de school abonneren op de volgende tijdschriften :

- Doremi-mini
- Doremi
- Bobo

Je kan een abonnement nemen per jaar of per trimester.

Men is niet verplicht een abonnement te nemen.

Voor meer informatie: zie de 'bijdrageregeling' .

9 Cultuurcentrum - Zolder

De kleuters gaan 1 à 2 keer per jaar naar een voorstelling.

De toegangsprijs en bijdrage voor het busvervoer zijn ten laste van de ouders.

Voor meer informatie: zie de 'bijdrageregeling'.

10 Turnen

De kleuters gaan 2 keer per week turnen in de sporthal.

Hiervoor dragen de kleuters witte turnpantoffels (zijn nodig voor de vloer in de sporthal), liefst zonder veters (makkelijk bij het omkleden en veiliger tijdens de lessen). Mogen we vragen de pantoffeltjes in een zakje te steken en zowel de

pantoffels als het sportzakje te voorzien van de naam van je kind.

11 Uitstappen

Om het onderwijs zo levensecht mogelijk te maken, worden er regelmatig uitstappen gemaakt.

Eventuele onkosten voor deze uitstappen, zijn ten laste van de ouders.

Voor meer informatie: zie de 'bijdrageregeling'.

12 Uiterlijk voorkomen

Het uiterlijk moet verzorgd zijn. De kleding moet praktisch en functioneel zijn. Kinderen spelen niet in een hemdje of met ontbloot bovenlijf.

13 Communicatie

De school organiseert regelmatig contacten met ouders:

- openklasdag tijdens de grote vakantie.
- kijkmomenten in de klas (instappers)
- infoavonden per klas
- oudercontacten

Hiervan worden de data tijdig meegedeeld.

De directeur bepaalt, in overleg met de kleuterleidsters, in welke leerlingengroep (klas) een kleuter wordt opgenomen.

De directeur beslist in overleg met de klassenraad of een kleuter een jaar kleuterschool mag overdoen.

14 Deconnecteren

Leerkrachten kunnen niet 24/24 beschikbaar zijn voor vragen van ouders. Zij krijgen tijdens werkdagen 24 uur de tijd om te reageren op een bericht van ouders en dit tussen maandagochtend 8.00 en vrijdagavond 18.00. Leerkrachten zijn in het weekend niet verplicht om te antwoorden.

15 Veiligheid

Fietsen op de speelplaats is altijd verboden. Iedereen (ouders en kinderen) stapt af aan de schoolpoort.

Parkeer je wagen niet op het zebrapad of voor de poort van de school. (ook niet bij slecht weer)

Onder geen beding kan men het schooldomein binnenrijden.

Gevaarlijk speelgoed (messen, geweren, leren voetballen...) is niet toegelaten, omdat dit voor andere kinderen hinderlijk of gevaarlijk kan zijn.

16 Non-discriminatie op school

Het schoolbestuur en de geledingen van de onderwijsinstellingen hebben, na overleg in de geëigende inspraakorganen een code uitgewerkt en goedgekeurd waarbij ze zich verplichten de principes van non-discriminatie toe te passen bij het uittekenen van een toelatingsbeleid.

Leerkrachten worden aangeraden onderwijsmethodes en inhouden toe te passen die inspelen op de interesses, ervaringen en leefcultuur van de doelgroep-leerlingen of anderstaligen.

Wij proberen een sfeer te scheppen waar ieder kind zich geaccepteerd voelt, welk ook zijn uiterlijk, voorkomen, taal, sociale of culturele achtergrond is.

17 Afwijkend gedrag

Om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren kan de inrichtende macht maatregelen nemen. Er kunnen maatregelen genomen worden op klas- en schoolniveau.

De genomen maatregel moet de leerling aanzetten zijn of haar gedrag te verbeteren en zich zo aan te passen dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en alle medeleerlingen mogelijk wordt.

Onverminderd de latere toepassingen van een tuchtmaatregel kan de leerling, in erge gevallen, voorlopig uit de school verwijderd worden.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het gedrag het opvoedingsproject van de school in gevaar brengt, kan de leerling definitief uit de school verwijderd worden.

18 Reclame - en sponsorbeleid

Reclame en sponsoring door derden zijn toegelaten in onze school, mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan:

- a. Op de materialen die wij aanbieden mag geen uitdrukkelijke reclameboodschap aangebracht worden. Het vermelden van een naam of logo van een bepaald merk mag niet beschouwd worden als een uitdrukkelijke reclameboodschap.
Bijvoorbeeld: een merknaam op een doos van speelgoed is toegelaten.
- b. De verplichte activiteiten moeten vrij blijven van uitdrukkelijke reclameboodschappen.
Bijvoorbeeld: Er worden geen reclameboodschappen aangebracht in de gang, op de speelplaats, in de klaslokalen, ...
- c. Bij facultatieve activiteiten, b.v. een schoolreis, zijn mededelingen toegelaten waarin gezegd wordt dat door een bepaalde gift of een prestatie de prijs van de activiteit gedrukt kan worden.
Bijvoorbeeld: Door de sponsoring van bedrijf X kunnen de vervoersonkosten van de schoolreis verminderd worden.
- d. Reclame en sponsoring mogen niet tegenstrijdig zijn met de onderwijsopdracht en de doelstellingen van de school.
Bijvoorbeeld: Sponsoring en reclame mogen de leerlingen geen lichamelijke of geestelijke schade berokkenen en moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- e. Reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
Bijvoorbeeld: Als de school het logo en de naam van een speelgoedzaak op de tombolabiljetten van het schoolfeest vermeld, betekent dit niet dat de school verplicht is om eventuele aankopen bij die firma te doen.

19 Bijdrageregeling (ouders)

Hieronder vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen.

Aangezien er geen leerplicht voor kleuters bestaat, is deelname aan de activiteiten waarvoor een financiële bijdrage gevraagd wordt ook niet verplicht. De vermelde prijzen zijn richtprijzen.

Voor het bepalen van deze richtprijzen heeft het schoolbestuur zich gebaseerd op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

Wijze van betaling: contant.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de bijdragen, kunt u contact opnemen met de schooldirectie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmogelijkheid. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Bij afwezigheden en annulering kunnen kosten worden aangerekend.

Dit gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

Lijst met een raming van de financiële bijdragen die de school kan vragen.

Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt de maximumfactuur voor alle kleuters 55 euro:

Wij vragen een bijdrage voor	
Eendaagse schoolreis, 1 keer per schooljaar: Voor de oudste kleuters :	€ 20
Voor alle andere kleuters:	€ 20
Culturele voorstellingen, max. 2 keer per schooljaar, voor alle leeftijdsgroepen:	€ 5,00/keer

Ouders kunnen vrij intekenen op:	Richtprijs:
Doremini voor de 2,5- tot 4-jarigen:	€ 40/jaar
Doremi voor de 5- jarigen:	€ 40/jaar
Bobo voor de 5-jarigen	€ 37/jaar
Kerstboek Doremini of Doremi:	€ 10
Paasboek Doremini of Doremi:	€ 10
Vakantieboek Doremini of Doremi:	€ 10
Oog voor Lekkers (schoolfruit)	€ 4

C Tips

- 1 Voor het eerst naar school gaan kan meestal niet zonder traantjes. Dat hoeft ook niet want emoties mogen geuit worden. Aan uitspraken als: "wees maar een grote jongen" of "flinke meisjes wenen niet" hebben de kleuters op dat ogenblik geen boodschap. Het is meer geruststellend voor het kind dat het begrip krijgt voor zijn verdriet en dat het ervaart dat iemand met hem meeleeft en dat verdrietig zijn bij een eerste afscheid heel normaal is. Daarom maak het afscheid kort ... want hoe langer je het rekt, hoe moeilijker en hoe pijnlijker het wordt voor je kind en voor jezelf.
- 2 Breng je kind elke dag naar school, zodat het naar school gaan al vlug een gewoonte wordt. Zieke kinderen hebben rust en verzorging nodig en dienen dus thuis te blijven. Gelieve de school te verwittigen als je kind een besmettelijke aandoening heeft en houd je kind dan zeker thuis.
- 3 Breng interesse op voor wat je kleuter die dag in de school gedaan (= geleerd) heeft... ook na een zware dagtaak.
- 4 Praat positief over de school, dan zal je kind het fijn vinden bij de juf en de vriendjes.
5. Als je ondervindt dat je kind het ergens moeilijk mee heeft, als er iets is wat je niet duidelijk is of iets wat je niet zint, aarzel dan niet om contact op te nemen met de juffrouw of de directie. Samen kunnen we dan naar een oplossing zoeken voor jouw kind.
- 6 Breng je kind op tijd naar school. Niet te vroeg want dan is er geen toezicht, niet te laat want dan mist het kind al een heel stuk van de les.

Kom je kind ook tijdig afhalen anders raakt een kleuter al vlug in paniek. Als het door onvoorziene omstandigheden toch gebeurt dat een kleuter laattijdig wordt afgehaald dan gaat die kleuter naar de kinderopvang en moet je het kind daar gaan afhalen.

7 Indien mogelijk, laat je kleuter 's middags niet blijven eten.

Voor de meeste kleuters is de schooldag dan veel te lang.

Er zijn kleuters die langer op school zijn dan volwassenen op hun werk.

8 Zorg ervoor dat je kind gemakkelijke kleding draagt zodat het kind vrij kan bewegen maar ook zijn eigen kleding kan aantrekken en dicht doen. Dit bevordert de zelfstandigheid en geeft het kind zelfvertrouwen.

9 Gun je kleuter voldoende kansen om te bewegen en te ravotten.

Een kleuter heeft daar nood aan.

Laat je kleuter niet te veel en te laat T.V. of video kijken, zorg altijd voor voldoende nachtrust.

10 Geef in alles het goede voorbeeld.

